

行 動 計 画

計画期間 平成29年4月1日～平成32年3月31日

内容

<目標1> 産前産後休暇や育児休業、育児休業給付、育休中の社会保険料免除など制度の周知や情報提供を行う。

<対策>

平成26年12月～ 各所属職員へ制度に関するパンフレット等を配布

<目標2> 育児休業等を取得しやすい環境作りのため、職員間で情報を共有して育児休業等を取得した職員の業務をバックアップできる体制づくりを進める

<対策>

平成29年4月～ 各所属で事務分担の詳細な把握（詳細版の作成等）

平成29年度～ 担当業務以外の研修へのさらなる積極的参加

<目標3> 時間外勤務の縮減と時間休暇制度の拡充

<対策>

平成29年4月～ 時間休暇制度の拡充（2時間⇒3時間／1日の取得）

平成29年度～ 時間外勤務の多い部署の体制の見直しを検討