

見 積 書

令和 年 月 日

公益財団法人神戸市公園緑化協会

理事長 鍵本 敦 様

住 所 _____

商号又は名称 _____

インボイス登録番号 _____

見 積 人

代 表 者 又 は
受 任 者 名 _____ 印

代 理 人 名 _____ 印

(代理人名記載の場合は必ず委任状を提出すること)

次のとおり見積りいたします。

見 積 金 額									円
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	---

件 _____ 名 垂水健康公園管理作業

契 約 期 間 令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 2 月 27 日

履行又は納入場所 垂水健康公園 (神戸市垂水区名谷町字丸尾)

内 訳

件 名 又 は 品 名	数量	単価	金 額	備 考
垂水健康公園 管理作業	1 式	—		仕様書のとおり

注 意

- (1) 本見積書採用のうえは、契約書を省略した場合でも当協会契約規則による契約をしたものとみなします。
- (2) 見積書には、消費税及び地方消費税を含まない金額を記載してください。
- (3) 契約金額は、見積書記載金額の 10% の金額を加えた額とし、1 円未満の端数金額は切り捨てるものとします。
- (4) 金額は一枠に一字ずつ 1, 2, 3 の数字で記入し、金額の前の枠に ¥ をつけること。
- (5) 見積金額には、内訳書の合計金額を記載してください。
- (6) 消せるボールペンの使用は不可。