

履 歴 書

令和 年 月 日現在

写真をはる位置

1. 縦 36～40 mm
横 24～30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ
4. 3か月以内に撮影

ふりがな 氏 名		印		
昭和 平成	年 月 日生 (満 歳)	※性別		
ふりがな 現住所 〒		電話番号 携帯電話番号 メールアドレス		
ふりがな 連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) 方		電話番号		
学 歴 (高校から記入の事)		年	月 (卒)	
職 歴 (古い順に記入) 注1	入社年月	退社年月	退社理由	職種 (営業、総務等を記入)
自動車運転免許 (有・無) 取得日: 昭和・平成・令和 年 月 日 (AT限定・MT)				
その他 所有する資格 (取得年月日記入の事)				

採用区分: (下記いずれかに○を記入)

事務職大卒 ・ 技術職大卒 ・ 技術職キャリア

本人希望 記入欄: (職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入)

.....

.....

.....

記入上の注意 1. 黒字で記入。鉛筆・消せるボールペンは不可。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

注1 職歴等が多数あり、記入欄が不足する場合は別紙に記入すること。

※「性別」欄: 記載は任意。未記入とすることも可。

