

## 1. 目的

この要領は、公益財団法人神戸市公園緑化協会（以下「協会」という。）が、王子動物園入園者から集めたジャイアントパンダ「タンタン」の写真及び思い出メッセージ集の書籍化データを作成し、1冊に製本する業務を行う事業者を公募により選定するため、必要な手続き等について定める。

## 2. 完成作品に求めるもの

「タンタン」は、2000年7月に王子動物園に来園してから、2024年3月に亡くなるまで、王子動物園で最も愛されてきた動物であり、今なお多くのファンが全国各地に存在する。協会は事業者に対し、本業務にあたり書籍購入者が満足するような高い完成度を要求する。

## 3. 公募事業の概要

### (1) 「タンタン」の写真及び思い出メッセージの収集（公募事業外）

協会は、広く一般より①写真（1人5枚まで、1枚あたり10メガバイト以内、メッセージ付き）②思い出となるメッセージ（1人1点500字以内）③イラスト（メッセージ付き）④工作物を写真化したもの（以下合わせて「写真等」という。）を募集している（12月14日（土）まで）。集まった写真等が概ね1,000点を超えた場合は、当書籍化業務を実施するが、それ未済の場合は業務を中止する。中止する場合は、12月16日（月）に当協会ホームページにて通知する。

### (2) 写真等の選別（公募事業外）

協会は、広く一般より選考メンバーを複数人選任する。選考メンバーは、写真等を約1,000点選別する。写真は、製本時に使用すべき大きさにより、SMLに区分する。同類化できる写真はグループ化し、またグループ名称も付ける（おやすみタンタン、お食事タンタンなど）。

12月17日頃、写真等（SMLごとの数を含む。）の作品数並びにグループ数を確定させたものを、協会ホームページにて明示する。

### (3) 選別後データの提供

協会は、上記(2)のデータを、当公募で決定した事業者に提供する。事業者は、下記6のデザイン化を行う。

## 4. 入札参加者の資格要件

次の(1)～(7)の要件をすべて満たしていること。

- (1) 法人格を有すること。
- (2) 3年以上の書籍（文章を主体としたものを除く。）、パンフレット、チラシ等のデザイン等の制作実績があること。
- (3) 次の①～③のいずれにも該当しない者であること。
  - ① 当該事業に係る契約を締結する能力を有しない。
  - ② 国税又は神戸市税の滞納がある。

- ③ 応募時において神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止を受けている。
- (4) 次の①～⑥のいずれにも該当しない者（いずれかに該当する者であって、その事実があった後3年間経過した者を含む。）であること。
- ① 競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げたとき、又は公正な価格の成立を書し、若しくは不正の利益を得るために連合したとき。
  - ② 落札者が契約を締結すること又は契約の相手方が契約を履行することを妨げたとき。
  - ③ 地方自治法(昭和22年法律第67号)第234条の2第1項の規定による監督又は検査の実施に当たり、職員の職務の執行を妨げたとき。
  - ④ 正当な理由なく契約を履行しなかったとき。
  - ⑤ 落札したにもかかわらず正当な理由なく契約を締結しなかったとき。
  - ⑥ ①～⑤の規定により一般競争入札に参加できないこととされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用したとき。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員もしくは役員又は実質的に経営に関与する者が暴力団員である法人等、その他暴力団（同法第2条第2号に規定する暴力団をいう。）及び暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者（神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱（抜粋掲載、資料2）第5条に該当する者）に該当しないこと。事後に該当することが判明した場合は、事業者としての決定を取り消す。

## 5. 事業者決定後の協議

この公募による事業者決定後、協会と事業者は業務内容の基本的事項について協議を行う。

## 6. 製本に向けてのデザイン

### (1) 写真、イラスト編集

SMLの大きさにしたが、適切な大きさに編集し、1枚ごとに提供者の作者名、作品名を付ける。Sの写真、イラストについては、1ページあたり15～20枚程度で編集し、1ページ全体を説明文なしで編集することも可能とする。

### (2) メッセージの編集

明らかな誤字、脱字は修正し、1枚ごとに提供者の作者名、作品名を付ける。

### (3) デザイン、レイアウト作成

写真の大きさ、グループ名称に基づき、簡単な説明文（概ね500字以下）を作成し、それらを適切に配置したデザインを作成する。

### (4) 協会提供データのレイアウト作成

上記写真等とは別に、別途指示する内容について、協会が提供する資料（5～10ページ程度を想定）を基に、適切なデザインを作成する。

## 7. 校正について

### (1) データ送付

校正のためのデータについては、PDF化したデータを、協会指定のメールアドレスへ送付する。協会は速やかに校正を行い、事業者へ結果を報告する。

(2)一部のみの校正

事業者は、完成品の一部のみの校正を協会へ依頼することができる。

(3)校正回数

校正（色校正を含む。）は、2回とする。

8. 納入期限

製本用データの納入期限は、2025年4月10日（木）とする。ただし、表紙のデータについては、2025年3月25日（火）とする。

9. 製本について

別紙1の仕様書による。製本部数、納期、納入場所、支払方法・時期については、事業者と協会とで協議の上決定する。

10. 契約について

(1) 契約

協会と事業者が、委託契約を締結する。契約書は事業者が用意し、協会の意見を反映させて合意の上締結する。

(2) 契約期限

2025年5月下旬までとする（予定）。

11. 審査用に求める書類

(1) 様式1の参加申込書兼誓約書（入札書）

入札書のデータ作成費は、②3,000冊あたりの印刷製本費、③予約者特典1,000個の製作費以外のすべての費用を含める。3,000冊あたりの印刷費は、初版が3,000冊であった場合の費用を記載し、初版部数が増加した場合は、この金額を基準として協会と決定事業者で協議を行う。

(2) 写真集用サンプルデータ1（表紙 A4版）（PDFデータ）

冊子名を「みんなで作ったありがとうタンタン写真&メッセージ集」とし、写真、イラスト、文章等で表紙デザインをA4版縦で作成すること。なお、写真を使用する場合は、当公募で提供した写真2枚のうち1枚を使用すること。写真を使用せず、イラストだけの使用でも問題はない。

(3) 写真集用サンプルデータ2（見開き A3版）（PDFデータ）

当公募で提供した写真8枚をすべて使用し、見出しを「シャイなタンタン」とし、説明文を100文字以上200文字以下で作成し、見開きA3版横でデザインすること。写真の大きさはS<M<Lであれば、個別の大きさは任意である。なお、写真、見出し、説明文は必須とするが、それ以外の項目は任意である。

(4) その他の提案

① 予約者特典1,000個としてふさわしい物、② 販売促進のアイデア、③ 書籍サイズ、④ 紙質の変更案を合わせてA4用紙1枚で提案すること。なお、予約者特典は、書籍と合わせ宅配送で容易に梱包可能な物を提案すること。また、予約者特典は当協会と直接準備する可能性もあるが、その場合は契約締結時までに通知する。

(5) 書籍等の実績データ（PDFデータ）

上記4(2)の制作データをPDFデータでA3版以下、10枚以下で、それぞれ書籍等の名称を付して提出すること。

上記(1)から(5)までの書類作成に要する経費は、事業者の負担とする。

## 12. 事業者の決定方法

### (1) 内容審査

事業者が提出した法人の実績、デザインその他により、下表の配点で評価する。評価は、審査員5名で行い、評価者全員の評価点を集計する。

審査項目		配点
法人の実績（書籍等の実績データ）		10点
神戸市内の事業所	本店あり	4点
	支店、営業所等あり（注1）	2点
	いずれもなし	0点
買いたくなるような表紙デザインか		13点
写真や文字の配置バランスが良いか		15点
色使い、フォントが見やすいか		6点
わかりやすく、ひきつけられるような文章になっているか		6点
予約者特典、販売促進のアイデア		6点

60点満点

注1：名称に関わらず、事務所が存在し社員が常駐するもの

### (2) 入札価格による配点

別紙「入札書」の①データ作成費と②3,000冊あたりの印刷製本費及び③予約者特典1,000個の製作費を合算し、最も低い入札金額の事業者を40点とする。

それ以外の事業者は、 $40点 \times (\text{最も低い入札金額}) \div (\text{事業者の入札金額})$ とする。

例：最も低い入札金額1,800,000円、事業者Aの入札金額2,000,000円の場合  
 $40点 \times 1,800,000 \div 2,000,000 = 36点$

### (3) 配点の合計

上記(1)と(2)の配点を合計し、最も高い配点となった事業者を決定する。最も高い配点の提案者が2社以上の場合は、上記(2)の入札価格による配点が最も高い事業者に決定し、最も高い入札価格による配点が2社以上の場合は、くじにより決定する。

## 13. 公募スケジュール

- |             |                       |
|-------------|-----------------------|
| (1) 公募要領の配布 | 11月25日（月曜）～12月25日（水曜） |
| (2) 質問受付締切  | 12月19日（木曜）            |
| (3) 質問への回答  | 12月23日（月曜）            |
| (4) 応募書類の受付 | 12月25日（水曜）17時まで       |
| (5) 選考結果の通知 | 12月下旬（予定）             |

## 14. 公募から事業者決定までの手続き

### (1) 公募要領の配布

公募に参加を希望する事業者は、協会ホームページから公募要領を入手すること。

(2) 応募書類の受付

様式(1)に記載の書類を、12月25日(水)17時までに、Eメールで zoohall87@gmail.com(87以外はアルファベット)あてに提出すること。なお、参加申込書兼誓約書(入札書)は、押印後PDFデータとして提出すること。

データ提出後24時間以内に、協会から受付完了のメールが届かない場合は、下記16の担当まで電話すること。

(3) 質問等

公募に関して質問があるときは、質問書(様式2)により12月19日(木曜)までに、Eメールで上記(2)あてに提出すること。質問、回答は12月23日(月曜)までに、協会のホームページで公表する。

15. 選考結果の通知

12月下旬(予定)に、応募者全員に、Eメールにより通知する。また、協会ホームページにて落札者名及び各事業者の配点の合計を公表する。なお、選考内容に関する問い合わせには、一切応じられない。

16. 担当

〒657-0838 神戸市灘区王子町3丁目1

神戸市立王子動物園内 動物科学資料館(水曜日は休園)

電話 078-801-5711 担当: 上山、穴戸、藤川